

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնանշման հարցման հանձնաժողովի
2018 թվականի հուլիսի 9-ի № 2 որոշմամբ և հրապարակվում է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշման հարցման ծածկագիրը՝ ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33

Պատվիրատուն՝ Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության
«Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկը, որը գտնվում է ք.Երևան, Ա.
Արմենակյան 129 հասցեում, հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝
էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով:

Գնանշման հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել
բնապահպանական տեղեկատվական համակարգերի ծառայությունների մատուցման պայմանագիր (այսուհետ՝
պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա
ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի
գնանշման հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնանշման հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին
ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշման հարցման հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև
սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ 6-րդ օրը ժամը 11:00-ն: Ընդ որում, թղթային ձևով
հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում
է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող առաջին
աշխատանքային օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է
հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Գնանշման հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային
գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման
օրվանից հաշված 7-րդ օրը ժամը 11:00-ն: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն
կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի
միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 7-րդ օրը ժամը 11:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների բողոքարկման խորհուրդ՝
ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է գնանշման հարցման հրավերով
սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի
չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ
բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Հայկ Վարդանյանին:

Հեռախոս՝ (010) 65 16 31:

Էլ. փոստ procurement@epiu.am

Պատվիրատու՝ Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական
ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկ:

Էլ. փոստ info@cep.am

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ «ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ
ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ» ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ
ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ - հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկով.

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ «ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ» ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
8. Պայմանագրի կնքումը
9. Պայմանագրի ապահովումը
10. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
11. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ 1-9

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33 ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N° 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ procurement@epiu.am

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի կարիքների համար՝ բնապահպանական տեղեկատվական համակարգերի ծառայությունների ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որը խմբավորված է մեկ չափաբաժնում

Չափաբաժնի համարը	Չափաբաժնի անվանումը
1	<i>բնապահպանական տեղեկատվական համակարգերի ծառայությունների</i>

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի № 6 հավելվածում:

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կհատկացվի կանխավճար՝ ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հատկացման	
առավելագույն չափը (ՀՀ դրամ)	ժամկետը (ամիսը, տարեթիվը)
6300000	Պայմանագրի ստորագրումից հետո 20-օրյա ժամկետում

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.
- 3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.
- 4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.
- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.
- 6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից,

այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմասս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) «**Մասնագիտական փորձառություն**» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից: Ընդ որում առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակում մատուցված

ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում շրջակա միջավայրի պահպանման ծառայությունների մատուցված լինելը:

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին կներկայացնի նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

2) «**Տեխնիկական միջոցներ**» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

3) «**Ֆինանսական միջոցներ**» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

- երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկից.

- հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է գերազանցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իսկությունը հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով.

գ. եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձ է, ապա սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տվյալ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն.

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

4) «**Աշխատանքային ռեսուրսներ**» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են նվազագույնը հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները.

Մասնագետների		
որակավորումը	աշխատանքային փորձը	
	ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը
Իրավաբան	Առնվազն 3 տարի	Միջազգային իրավունք կամ օրենսդրական աշխատանքներ բնապահպանության ոլորտում
Տնտեսագետ	Առնվազն 3 տարի	Բնօգտագործման տնտեսագիտության բնագավառում կատարված աշխատանքներ
Կլիմայագետ	Առնվազն 3 տարի	Օթերևութաբանության բնագավառում կատարված աշխատանքներ կամ կլիմայի փոփոխության վերաբերյալ ծրագրերին մասնակցություն
լրագրող	Առնվազն 3 տարի	Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապված աշխատանքներ

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

գ. եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջադրվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների				
անունը, ազգանունը	Որակավորումը	աշխատանքային փորձը		գործատուի անվանումը
		ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
..				

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում :

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված 7-րդ օրվա ժամը 11:00-ն: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում որակավորումը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:

5) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:

6) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին:

7) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

8) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

9) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով:

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին:

գ. մասնակցի գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված:

5.3 Գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՇԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված 7-րդ օրվա ժամը 11:00-ին:

Հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

7.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված մինչև հինգ, իսկ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի գնահատումը՝ դրանք ներկայացվելու օրվանից հաշված մինչև տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

7.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

7.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

7.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ Հայաստանի

Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից հայտերի բացման օրվա դրությամբ սահմանված փոխարժեքով:

7.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գնման հայտով սահմանված գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

7.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

7.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.10 Եթե սույն հրավերի 7.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

7.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս

(փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամփոխությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

7.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված՝ «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Lena.Najaryan@taxservice.am, karine.sargsyan@taxservice.am gor.mkrtchyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին.

4) համակարգի միջոցով առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին ուղարկում է ծանուցում, առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթեր ընդհանրապես չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13-ից 7.21-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

7.14 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից սույն հրավերի 7.13-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը հիշյալ ենթակետով սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին: Քարտուղարը պարտավոր է մասնակցի որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

7.15 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխանող: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությամբ արձանագրվում է, որ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցից հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հրավերով «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջներին և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից: Սույն կետով նախատեսված որակավորման

չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում սույն հրավերի 1-ին մասի 7.20 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ընթացակարգը:

7.16 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների բողոքարկման խորհրդին: Ընդ որում, եթե մասնակցի՝ հրավերով նախատեսված գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու և (կամ) որակավորման չափանիշները բավարարելու մասին հայտով ներկայացված հայտարարությունները որակվում են որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը կամ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորության խախտում:

Սույն հրավերի 7.15-րդ կետով սահմանված՝ մասնակցության իրավունք չունենալու հիմքերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լիազորված մարմին, եթե մասնակիցը կամ կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

Սույն կետով նախատեսված լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացվում է ինչպես առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից՝ կոմիտեից ստացված գրավոր տեղեկատվությունը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացմամբ, այնպես էլ կոմիտեի կողմից տրված նոր տեղեկատվությամբ: Ընդ որում, գնահատող հանձնաժողովի կամ քարտուղարի կողմից կոմիտեին կրկնակի հարցում չի կատարվում:

7.17 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված՝ մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

7.18 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.19 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ որի հավաստագիրը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

7.20 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.17 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝

1) հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ մասնակցության իրավունքը և որակավորումը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված, ներառյալ կոմիտեի կողմից տրամադրված, որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ծանուցմանը պարտադիր կցվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադիր և մանրամասն պետք է նկարագրված լինեն գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները:

7.21 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից.

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13-ից 7.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

Ընդ որում «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով արձանագրված անհամապատասխանությունը կարող է շտկվել ինչպես առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից կոմիտեից ստացված գրավոր տեղեկատվությունը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացմամբ, այնպես էլ կոմիտեի կողմից տրված նոր տեղեկատվությամբ: Տվյալ դեպքում գնահատող հանձնաժողովի կամ քարտուղարի կողմից կոմիտեին կրկնակի հարցում չի կատարվում:

7.22 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13-ից 7.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

7.23 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

7.24 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.25 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.24 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

7.26 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների.

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

7.27 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

7.28 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

8.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 7.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

8.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

8.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

8.5 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրույթինը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրույթամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

8.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակցից համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

8.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 8.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

8.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

9.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000474» գանձապետական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված № 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

9.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանած է պայմանագրի նախագծով:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:
2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում սույն գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի՝ Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարի հրամանի հիման վրա:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագիր չի կնքվում:

10.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

11. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

11.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

11.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

11.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

11.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

11.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

11.6 Բողոքը, այդ թվում՝ մասնակի, բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

11.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 11.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

11.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

11.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմամբ սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

11.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

11.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

11.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

11.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

11.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

11.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

11.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 11.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Գ Ն Ա Ն Շ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N^o 1-ի.

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N^o 2-ի, ինչպես նաև նույն կետի 7-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N^o 2.1-ի.

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ».

2.3 հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N^o 3-ի, պայմանով, որ եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում է որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը.

2.4 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.5 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).¹

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.7 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N^o 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

3. ԱՈՒԱԶԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

1) հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի և դրա հաշիվ ապրանքագրերի

¹ Համարել գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով ստանդարտի ստանդանդ պարտավորության:

պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստման բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը:

2) իր կողմից հաստատված տեղեկանք՝ կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին՝ համաձայն հավելված № 5.1-ի: Նշված տեղեկանքին կցվում են նաև հիմնական աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունների բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

ԴԻՄՈՒՄ*
գնանշման հարցմանը մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի
իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի կողմից «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով հայտարարված
գնանշման հարցման _____ չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ :
մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ :
մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

_____ (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ (ստորագրությունը)

Կ. Տ.²

² սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված
մասնակցության իրավունքի պահանջներին:

Միաժամանակ _____-ն
մասնակցի անվանումը

1) հայտնում և հավաստում է, որ «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով գնանշման հարցմանը
մասնակցելու շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային
համաձայնություն,

բ. բացակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված՝ _____-ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____-ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____-ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության
դեպք,

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց)
տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող
բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի
գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ
այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)^{**}:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.³

³ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

^{**} Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների
տվյալները:

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
մասնակցի իրական շահառուների մասին

h/h	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ -ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին
մասնակցի անվանումը
ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.⁴

⁴ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում նշված ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել որակավորումը հիմնավորող՝ հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

_____ (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.⁵

⁵ Սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է

մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Չափաբաժնի համարը	Ծառայության անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N ¹ >>			

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրությունը

Կ. Տ.⁶

⁶ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

**եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա փոխադրվում է պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

ԴԻՄՈՒՄ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի ներկայացման

_____ -ն, որպես «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33»

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

Ծածկագրով գնանշման հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից, կից ներկայացնում է նույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

_____ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.⁷

⁷ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք
կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին
ՄԱՍԻՆ

h/h	Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների				
	անունը, ազգանունը	որակավորումը	աշխատանքային փորձը		գործատուի անվանումը
			ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.⁸

⁸ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**
«ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/--»

ք.Երևան

«_____» «_____» 2018 թ.

Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկը ի դեմս տնօրեն Մ. Գալստյանի, որը գործում է պետական հիմնարկի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «_____» _____-ն, ի դեմս տնօրեն _____-ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է բնապահպանական տեղեկատվական համակարգերի ստեղծման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող № 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի № 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի № 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման տամսինհինգօրյա ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի № 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի № 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված № 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված № 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է _____ (_____ տառերով) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն⁹:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գնից՝ մինչև ----- (-----) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ)

⁹ Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ¹⁰:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված № 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի № 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն

¹⁰ Կատարողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից:

իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում¹¹:

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները¹²:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը

¹¹ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

¹² Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի № 1, № 2, № 3 և № 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԲՆ «ԲԾԻԳ» ՊՀ

ք.Երևան, Արմենակյան 129

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ

ՀՀ 1570024446910100

ՀՎՀՀ 01573524

Էլ. հասցե՝ info@cep.am

ՀՀ ԲՆ «ԲԾԻԳ» ՊՀ-ի տնօրեն

Մ. Գալստյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

Հ/Հ

ՀՎՀՀ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

աղյուսակ N° 1

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ/	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը*
1	90711250	տեխնիկական բնութագիրը ներկայացված է ստորև սույն հավելվածի N° 2 աղյուսակում	դրամ		1	Հայաստանի Հանրապետություն /հաշվետվությունները և արդյունքները անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուի գրասենյակ՝ ք.Երևան, Ա. Արմենակյան 129 հասցեով	14 ամիս /ըստ առանձին գործողությունների ներկայացված է սույն հավելվածի N° 3 աղյուսակում

*Ծառայության մատուցման ընդհանուր տևողությունը 14 ամիս է, և պետք է իրականացվի փուլերով: Ծառայության մատուցման ժամկետը՝ ըստ առանձին փուլերի ներկայացված է ստորև՝ աղյուսակ N° 3-ում:

աղյուսակ N° 2

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

I. ՆԱԽԱՊԱՏՍՈՒԹՅՈՒՆ

Կանաչ կլիմա հիմնադրամը (այսուհետ՝ Հիմնադրամ) հիմնադրվել է 2015 թվականին, որպես ՄԱԿ-ի «Կլիմայի փոփոխության մասին» շրջանակային կոնվենցիայի ֆինանսական մեխանիզմի գործող կառույց և հանդիսանում է կլիմայի փոփոխության մեղմման և հարմարվողականության մեխանիզմների ֆինանսավորման հիմնական մարմինը: «Ուղղակի հասանելիությունը» (Direct Access) հիմնադրամի ֆինանսավորման եղանակներից մեկն է, որը զարգացող երկրներին հնարավորություն է տալիս ազգային կառույցների միջոցով հասանելի դարձնել հիմնադրամի ֆինանսական ռեսուրսները՝ նպաստելով կլիմայի փոփոխության ծրագրերի իրականացմանը ազգային ինստիտուտների կարողությունների զարգացման միջոցով: Հիմնադրամի ֆինանսական միջոցները հասնելի դառնալու համար ազգային կարողությունները և մեխանիզմները պետք է համապատասխանեն Հիմնադրամի պահանջներին, մինչև ժամանակ հարմարեցնելով դրանք երկրի պլանավորման, բյուջետավորման, ֆինանսավորման, հաշվետվողականության և գնահատման մեխանիզմների հետ:

ՀՀ բնապահպանության նախարարությունը (ԲՆ) Հիմնադրամում Հայաստանի Ազգային Լիազորված մարմինն է (ԱԼՄ), որը պատասխանատու է աջակցելու ազգային զարգացման նպատակներին՝ ռեսուրսների մոբիլիզացման միջոցով:

ԱԼՄ-ը հանդիսանում է երկրի և Հիմնադրամի միջև հիմնական օղակ, որի մանդատը և պարտականությունները ներառում են մի շարք գործառնություններ և պահանջում անհրաժեշտ կարողությունների առկայություն, որոնք ամրագրված են Հիմնադրամի Խորհրդի՝ GCF/B.05/06¹³ որոշման մեջ և ներառում են՝

- ա) կլիմայի փոփոխության ազգային ռազմավարությունների և պլանների համատեքստում, խորհրդակցական գործընթացների միջոցով, առաջարկել ֆինանսավորման հայտեր:
- բ) նպաստել Հիմնադրամում կազմակերպությունների առաջադրմանը հավատարմագրման նպատակով
- գ) ապահովել ազգային, տարածաշրջանային և միջազգային միջնորդ ու իրականացնող կազմակերպությունների կողմից ներկայացված ֆինանսավորման հայտերի համապատասխանությունը ազգային պլաններին և ռազմավարություններին:

¹³https://www.greenclimate.fund/documents/20182/24937/GCF_B.05_06_-_Business_Model_Framework_Countries_Transparent_No-Objection_Procedure.pdf/6b3bf161-7f1f-428d-96bb-bfbac2ffe3b0

դ) իրականացնել երկրի կողմից ներկայացվող ֆինանսավորման հայտերի և ծրագրերի հավաստումը «Չեմ առարկում» (No objection) գործընթացի միջոցով.

ե) հանդես գալ որպես Հիմնադրամի հետ հաղորդակցության պատասխանատու մարմին:

Հիմնադրամը «Պատրաստվածության աջակցություն» ծրագրի շրջանակներում աջակցում է ԱԼՄ-ին, որի նպատակն է հզորացնել ԱԼՄ-ի կարողությունները, երկրում կլիմայի փոփոխությանն ուղղված ֆինանսական հոսքերն ուղղել կոնկրետ հարմարվողականության և մեղմման արդյունավետ գործողությունների իրականացմանը:

Հայաստանի ԱԼՄ-ն լիազորել է «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկին հանդես գալ որպես Հիմնադրամի կողմից տրամադրված «Պատրաստվածության աջակցություն» դրամաշնորհային ծրագրի իրականացնող մարմին:

II. ԱՌԱՋԱՐԴԱՆՔԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Առաջադրանքի խնդիրներն են.

1. հզորացնել ԱԼՄ-ի աշխատակազմի տեխնիկական և մարդկային ռեսուրսները՝ փորձառության բարձրացման, ինստիտուցիոնալ կարողությունների ամրապնդման և պարտականությունների արդյունավետ իրականացման բնագավառներում՝ Հիմնադրամի գործառնություններին համապատասխանեցնելու նպատակով.
2. աջակցել ԱԼՄ-ին՝ ստեղծել Հիմնադրամի հետ արդյունավետ համագործակցության համակարգ, նպաստել Հիմնադրամի, ԱԼՄ-ի և այլ նախարարությունների միջև արդյունավետ համագործակցությանը և կայացմանը
3. օժանդակել ԱԼՄ-ին՝ համապատասխան իրավական ակտերի մշակման, ներառյալ՝ համաձայնություն տալու (չեմ առարկում/no objection) գործընթացում,
4. նպաստել Բնապահպանության նախարարության կայքէջում առցանց հարթակի ստեղծմանը՝ շահագրգիռ կողմերի հետ հաղորդակցվելու և ԿԿՀ-ում երկրի պորտֆելի տարեկան մասնակցային վերանայման արդյունքների տարածման համար,
5. հաստատել Հիմնադրամի հետ երկրի ներգրավվածության ռազմավարական շրջանակը և հաղորդակցման ընթացակարգերը.
6. աջակցել համապատասխան ազգային շահագրգիռ կողմերին, քաղաքացիական հասարակությանը և մասնավոր հատվածին՝ կլիմայի փոփոխության մեղմման կամ հարմարվողականության ծրագրերի որոշման շրջանակներում:
7. աջակցել կլիմայի փոփոխությանն առնչվող ծրագրերի մշակմանը՝ առաջարկություններ ներկայացնելով բյուջեի պլանավորման գործընթացներում կլիմայի ֆինանսավորման նկատառումների ինտեգրմանն ուղղված առաջարկները և մասնավոր հատվածի ներգրավվածության վերաբերյալ
8. թարգմանել Հիմնադրամի ուղեցույցները և դրանք հասանելի դարձնել շահագրգիռ կողմերին,
9. աջակցել կլիմայի փոփոխության երկրի ծրագրերի վերանայման և թարմացման գործընթացին, այդ թվում՝ նպաստելով կլիմայի փոփոխության խնդիրների ներառմանը բյուջետային պլանավորման և զարգացման գործընթացներում
10. իրազեկման և խորհրդատվական բոլոր գործընթացներում ապահովել կանանց մասնակցության առավել լայն ընդգրկման հնարավորություն:

III. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ աշխատանքները՝ համաձայն «Պատրաստվածության աջակցություն» ծրագրային փաստաթղթի (հայերեն և անգլերեն տարբերակները կցվում են՝ աղյուսակ № 4).

ԱԼՄ-ի Հիմնադրամին առնչվող գործառնությունների, քաղաքականության և իրավական բացերի գնահատման նպատակով Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ աշխատանքները.

1. ուսումնասիրի ԱԼՄ-ի ներկայիս գործառնությունները, գործող իրավական ակտերը, որոշումները և բացահայտի հիմնական բացերը, գնահատի գործառնությունների արդյունավետությունը և ծրագրային /տեխնիկական կառավարման կարողությունները: Հստակ վերլուծությունների հիման վրա տրամադրի խորհրդատվություն ԱԼՄ-ի որոշում կայացնողներին քաղաքականության մշակման և իրականացման նպատակով:
2. ուսումնասիրի և գնահատի ԱԼՄ-ի ինստիտուցիոնալ կառուցվածքը, մարդկային և տեխնիկական կարողություններն ու կարիքները, ներկայացնել առաջարկություններ կառուցվածքի վերաբերյալ
3. ուսումնասիրի ԱԼՄ-ի և շահագրգիռ կողմերի միջև համագործակցության առկա մեխանիզմները և գնահատի դրանց արդյունավետությունը.
4. իրականացնի SWOT վերլուծություն:

Արդյունք 1. Երկրի կարողությունների ամրապնդում:

Ենթաարդյունք 1.1 ԱԼՄ կողմից ղեկավարվող արդյունավետ համակարգման մեխանիզմի ստեղծում.

Սույն ենթաարդյունքի կատարման նպատակով Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ գործողությունները.

Գործողություն 1.1.1 Մշակել ԱԼՄ-ի դերը և գործառույթները ներկայացնող գործառնական ուղեցույցներ/ ձեռնարկներ և համակարգման մեխանիզմի իրականացումը, որը պետք է ներառի՝

1. Հիմնադրամի վերաբերյալ ընդհանրական տեղեկատվություն.
2. Հիմնադրամի «Պատրաստվածության աջակցություն» ծրագրի վերաբերյալ տեղեկատվություն.
3. Հիմնադրամի հավատարմագրման գործընթացը և պահանջները.
4. Ծրագրերի ֆինանսավորման, նախապատրաստման և իրականացման մեխանիզմները.
5. Մասնավոր հատվածի ներգրավման հնարավորությունները.
6. Գենդերային հավասարության և ծրագրերում կանանց ներգրավվածության բարձրացման կարևորությունը:

Գործողություն 1.1.2 Հիմնադրամի հետ հաղորդակցության համար պատրաստել շահառուների ներգրավման նախնական ռազմավարական շրջանակը, տեղեկատվական հաղորդակցման գործիքներ և Հիմնադրամի հետ հաղորդակցման ընթացակարգեր, ներառյալ՝

1. մշակել և հաստատել Հիմնադրամի բոլոր գործողություններին առնչվող խորհրդակցություններում ազգային շահագրգիռ կողմերի և քաղաքացիական հասարակության ներգրավման կարգը,
2. բացահայտել պետական և մասնավոր հատվածի այն կազմակերպությունների դերերը, որոնք կարող են ներգրավվել Հիմնադրամի հետ Հայաստանի ծրագրային գերակայությունների իրականացման գործընթացում, այդ թվում՝ Հիմնադրամին ներկայացվելիք ծրագրերի նույնականացումը, մշակում, հաստատում և մոնիթորինգի հարցերում,
3. բացահայտել, թե Հիմնադրամն ինչպես կարող է հենվել երկրում գործող զարգացման այլ գործընկերների շարունակական աշխատանքների վրա և աջակցել այդ գործընկերների ջանքերին:

Գործողություն 1.1.3 Գործընկերների (ՀՀ ֆինանսների, գյուղատնտեսության, կրթության և գիտության, արտակարգ իրավիճակների նախարարություններ, ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիա, Կլիմայի փոփոխության հարցերով միջգերատեսչական խորհրդում կլիմայի փոփոխության աշխատանքային խումբ, տեղական առևտրային բանկեր, որոնք ներկայումս ունեն էներգաարդյունավետության և վերականգնվող էներգիայի ու գյուղատնտեսության աջակցության հատուկ վարկավորման ծրագրեր, ՀԿ-ներ և այլն) և ԱԼՄ անձնակազմի համար կազմակերպել աշխատաժողովներ և դասընթացներ Հիմնադրամին վերաբերող հարցերի շուրջ՝ ապահովելով կանանց և երիտասարդների հավասար մասնակցություն (13 աշխատաժողով և 9 դասընթաց):

Գործողություն 1.1.4 Տեխնիկական աջակցություն տրամադրել և ուղղորդել ԱԼՄ-ի անձնակազմին՝ ԱԼՄ-ի դերն արդյունավետորեն իրականացնելու նպատակով:

Գործողություն 1.1.5 Աջակցություն ցուցաբերի միջգերատեսչական համագործակցության կազմակերպչական հարցերի իրականացմանը:

Ենթաարդյունք 1.2 Հավատարմագրվող և հավատարմագրված կազմակերպությունների կողմից ներկայացված ֆինանսավորման առաջարկները/ծրագրային հայեցակարգերը հաստատելու վերաբերյալ համաձայնություն տալու (չեմ առարկում/no objection) գործընթացի մշակում:

Սույն ենթաարդյունքի կատարման նպատակով Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ գործողությունները.

Գործողություն 1.2.1 Կազմակերպել խորհրդակցություններ իրականացնող մարմինների և շահագրգիռ կողմերի համար «Համաձայնություն տալու» ընթացակարգերի վերաբերյալ, ներկայացնելով միջազգային փորձը և ԱԼՄ-ի գործառույթները:

Գործողություն 1.2.2 Մշակել համաձայնություն տալու գործընթացի իրականացման մեխանիզմները, այդ թվում՝ համաձայնություն տալու նամակի ձևաչափը, քննարկումների համակարգը, ժամանակացույցը և հաստատման կարգը:

Գործողություն 1.2.3 Առկա և հեռանկարային ազգային իրականացնող կազմակերպությունների հետ երկխոսության արդյունավետության բարձրացման նպատակով կազմակերպել ԱԼՄ անձնակազմի գիտելիքների բարձրացման միջոցառումներ:

Գործողություն 1.2.4 Միջազգային խորհրդատուի և, հնարավորության դեպքում, նաև Հիմնադրամի քարտուղարության կամ Խորհրդի անդամի ներգրավմամբ կազմակերպել բարձր մակարդակի խորհրդակցություններ (նախարարների կամ նախարարի տեղակալների մակարդակով) Հիմնադրամի հետ այլ երկրների համագործակցության արդյունքում ձեռք բերված փորձի փոխանակման, ստացված նախագծերի իրականացման ընթացքի, ինչպես նաև ԱԼՄ-ի կողմից համաձայնություն տալու նամակների վերաբերյալ:

Գործողություն 1.2.5 Մշակել համապատասխան իրավական ակտ համաձայնություն տալու նամակի տրամադրման գործընթացի վերաբերյալ:

Ենթաարդյունք 1.3 Պետության և Հիմնադրամի միջև երկկողմ համաձայնագրերի ձևաչափի մշակում:

Սույն ենթաարդյունքի կատարման նպատակով Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ գործողությունը:

Գործողություն 1.3.1 Իրավաբանական օժանդակության համապատասխան իրավական փաստաթղթերի մշակման, համաձայնեցման և հաստատման գործընթացում:

Ենթաարդյունք 1.4 Կլիմայի ֆինանսավորման մոնիթորինգ, վերահսկողություն և կարգավորում:

Սույն ենթաարդյունքի կատարման նպատակով Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ գործողությունները:

Գործողություն 1.4.1 Աջակցել շահագրգիռ կողմերին՝ կլիմայի փոփոխության մեղմմանն ու հարմարվողականությանն առնչվող ծրագրերի մոնիթորինգի պլանավորման հարցում, ներառյալ՝

- Կլիմայի փոփոխության մեղմման և հարմարվողականությանն առնչվող մոնիթորինգի միջազգային պահանջների մասնավորապես ԿԿՀ-ի առանձնահատկությունների ուսումնասիրում,
- Պոտենցիալ շահառուների նախնական ցանկի նկարագրություն, կարիքների և կարողությունների ուսումնասիրում և գնահատում,
- Շահառուների կարճ ցուցակի կազմում,
- Ուսուցողական դասընթացների կազմակերպում շահագրգիռ կողմերի համար:

Գործողություն 1.4.2 Հիմնադրամի և կլիմայի փոփոխությանն առնչվող այլ ծրագրերի իրականացման առաջընթացի վերաբերյալ ԱԼՄ-ին հաշվետվություն տրամադրելու համապատասխան ընթացակարգի և մոնիթորինգի ու գնահատման պլանի մոդելի մշակում՝ հիմնվելով Կլիմայի փոփոխության մեղմման և հարմարվողականությանն առնչվող մոնիթորինգի միջազգային պահանջների՝ մասնավորապես ԿԿՀ-ի առանձնահատկությունների ուսումնասիրության վրա:

Գործողություն 1.4.3 Տեխնիկական օժանդակության տրամադրում ԱԼՄ-ին՝ մոնիթորինգի, հաշվետվողականության և ստուգման համակարգի (MRV system) ստեղծման նպատակով:

Գործողություն 1.4.4 Ծրագրերի իրականացման և ակնկալվող օգուտների մոնիթորինգում քաղաքացիական հասարակության ներգրավման մեխանիզմների մշակում:

Արդյունք 2. Շահագրգիռ կողմերի ներգրավում խորհրդատվական գործընթացներում և Երկրի ծրագրերի մշակում:

Ենթաարդյունք 2.1 Շահագրգիռ կողմերի ներգրավում խորհրդատվական գործընթացներում:

Սույն ենթաարդյունքի կատարման նպատակով Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ գործողությունները:

Գործողություն 2.1.1 Կազմակերպել դասընթացներ շահագրգիռ կողմերի համար և օնլայն և օֆլայն՝ հարթակներում տրամադրել տեղեկատվություն՝ Հիմնադրամի և համապատասխան զարգացումների, ներառյալ՝ հավանություն տալու և երկրի ծրագրերի զարգացման գործընթացների վերաբերյալ:

Գործողություն 2.1.2 Բնապահպանության նախարարության պաշտոնական կայքում ստեղծել առցանց հարթակ Հիմնադրամին առնչվող հարցերի վերաբերյալ՝ ԱԼՄ-ի և այլ շահագրգիռ կողմերի միջև հաղորդակցումը դյուրացնելու նպատակով:

Գործողություն 2.1.3 Բացահայտել շահագրգիռ կողմերը և գնահատել նրանց կարիքներն ու կարողությունները՝ համակարգման մեխանիզմում, երկրի ծրագրերում, մոնիտորինգի և գնահատման գործընթացներում շահագրգիռ կողմերի արդյունավետ ներգրավվածության նպատակով:

Գործողություն 2.1.4 Հիմնվելով Հիմնադրամի հետ ներգրավվածության համապատասխան գործառնական ուղեցույցների և նորմերի վրա՝ պատրաստել բրոշյուրներ և այլ հրատարակություններ, ինչպես նաև ազգային համակարգման և խորհրդատվական մեխանիզմների վերաբերյալ գործառնական ձեռնարկ:

Ենթաարդյունք 2.2 Երկրի՝ հարմարվողականության գերակայությունները ներառող ծրագրերի (երկրների պլանի մշակման վերաբերյալ Հիմնադրամի ուղեցույցը կցվում է՝ հայերեն և անգլերեն լեզուներով /աղյուսակ 5/) ձևավորման և շարունակական թարմացման մեխանիզմների մշակում:

Սույն ենթաարդյունքի կատարման նպատակով Կատարողը պետք է իրականացնի հետևյալ գործողությունները.

Գործողություն 2.2.1 Աջակցել կլիմայի փոփոխությանն առնչվող երկրի ծրագրերի մշակմանը, որը պետք է ներառի հետևյալը՝

- Կլիմայի փոփոխությանն առնչվող երկրի պրոֆիլը՝ կլիմայի փոփոխության սցենարները, կանխատեսվող արտանետումները, ազդեցությունները և խոցելիությունները, մեղմման և հարմարվողականության ոլորտների առաջնահերթությունները,
- Կլիմայի փոփոխության ներկա քաղաքականության շրջանակը և ինստիտուցիոնալ հիմքերը,
- Անհրաժեշտ ռեսուրսները, ներառյալ կարողությունների և ֆինանսների, հարմարվողականության և մեղմման տեխնոլոգիաների բացերն ու կարիքները,
- Հիմնական շահագրգիռ կողմերի դերերը և ներդրումները, կլիմայի փոփոխությանն առնչվող նախաձեռնությունները, այլ դոնորների և զարգացման գործընկերների կողմից աջակցություն ստացած իրականացվող նախագծերն ու ծրագրերը,
- Երկրի ներգրավվածությունը ԿԿՀ-ին՝ առաջարկվող նախագծերի ու ծրագրերի, ներառյալ ծրագրային գաղափարների նկարագրության և պատրաստվածության փաթեթները:
- Երկրի ծրագրերի մոնիտորինգ և գնահատում:

Գործողություն 2.2.2 Աջակցել համակարգման և առաջնահերթության մեխանիզմների զարգացմանը՝

- Ապահովելով երկրի ծրագրի շարունակական համապատասխանությունը «Կլիմայի փոփոխության մասին» ՄԱԿ-ի շրջանակային Կոնվենցիայի ներքո երկրի զարգացման ռազմավարական փաստաթղթերին, Տեխնոլոգիական կարիքների գնահատման ընթացիկ գործողություններին, Ազգային հարմարվողականության պլանի պատրաստմանն ուղղված գործողություններին, ինչպես նաև ազգային մակարդակով սահմանված ներդրումների իրականացման գործընթացի պլանավորմանը,
- Բարձրացնել նախատեսվող միջոցառումների դերը կլիմայի փոփոխության մեղմման և հարմարվողականության հետ կապված նոր մարտահրավերներին դիմակայելու համար:

Գործողություն 2.2.3 Ընդհանուր համաձայնություն և պատշաճ տեղեկատվություն ստանալու, Էկոհամակարգային մոտեցման հիման վրա հարմարվողականության և մեղմման միջոցառումների ներդաշնակեցման նպատակով իրականացնել համապատասխան շահագրգիռ կողմերի ներգրավմամբ խորհրդակցություններ:

Ենթաարդյունք 2.3 Շահագրգիռ կողմերի խորհրդատվությունների իրականացում՝ կանանց հավասար ներգրավվածությամբ:

Գործողություն 2.3.1 Ապահովել կանանց հավասար ներգրավվածությունը աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման բոլոր փուլերում: Այդ նպատակով անհրաժեշտ է.

1. բացահայտել շահառու կազմակերպություններում կին աշխատակիցների թվաքանակը և գիտելիքների բարձրացման նախորդ աշխատանքներում կանանց ներգրավվածության մակարդակը,

2. ապահովել նվազագույնը 40% կանանց և երիտասարդների մասնակցություն սեմինարներին և դասընթացներին:

Գործողություն 2.3.2 Մշակել կլիմայի փոփոխության ծրագրերի իրականացման գործընթացում կանանց մասնակցության գնահատման մոտեցումներ (կանանց և երիտասարդներին մասնակցության հավաստագրերի տրամադրում, որոնք կնպաստեն ապագա ծառայողական աճին):

Ենթաարդյունք 2.4 Երկրում Հիմնադրամի ծրագրային փաթեթի տարեկան մասնակցային վերանայում:

Գործողություն 2.4.1 Հիմնադրամի կողմից ֆինանսավորված ծրագրերի իրականացման ընթացքի մասին տեղեկատվության հավաքագրում և տարածում՝ վեբ-պորտալի, սեմինարների, գործնական պարապմունքների և ազգային լեզվով համառոտ տեղեկատվական թերթիկների միջոցով:

Գործողություն 2.4.2 Նախարարության կայքում ներբեռնել Հիմնադրամի վերաբերյալ տարեկան առաջնագրի մասին տեղեկատվություն:

IV. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Պատվիրատուն ծրագրի իրականացման ժամանակահատվածում Կատարողին օժանդակելու նպատակով կապահովի հետևյալը.

1. կվարձի միջազգային փորձագետ,
2. կօժանդակի անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրմանը,
3. ծրագրի ողջ ժամանակահատվածում կտրամադրի անհրաժեշտ խորհրդատվություն,
4. կկանխարգելի և վերացնի հնարավոր խոչընդոտները,
5. սեմինարների, աշխատաժողովների, դասընթացների իրականացման նպատակով կվարձի դահլիճներ, մասնակիցներին կապահովի սննդով և գրենական պիտույքներով (Ծրագրով նախատեսված գործողությունների իրականացման նպատակով կազմակերպել 13 աշխատաժողով և 9 սեմինար/դասընթաց):

աղյուսակ № 3

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

h/h	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ
1	Առաջադրանքի իրականացման մանրամասն աշխատանքային պլանի**, մեթոդոլոգիայի և առաջադրանքների կատարման ժամանակացույցի մշակում և ներկայացում:	Պայմանագրի ստորագրումից հետո՝ 20 օրվա ընթացքում
2	Գործողություն 1.1.1-ում նշված ձեռնարկի նախագիծի ներկայացում	Ոչ ուշ քան մինչև 2018 թվականի հոկտեմբեր 20-ը
3	Միջանկյալ հաշվետվություն 1***	Ոչ ուշ քան մինչև 2018 թվականի նոյեմբեր 15-ը
4	Միջանկյալ հաշվետվություն 2****	Ոչ ուշ քան մինչև 2019 թվականի մարտի 15-ը
5	Ավարտական հաշվետվություն*****	Ոչ ուշ քան մինչև 2019 թվականի հոկտեմբերի 15-ը

* Յուրաքանչյուր Արդյունքի (որևէ գործողության ավարտի դեպքում), Կատարողը այն ներկայացնում է Պատվիրատուին: Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները պետք է ներկայացնվեն հայերեն և անգլերեն լեզուներով՝ տպագիր և էլեկտրոնային կրիչով:

** գործողությունների պլանում՝ ըստ ամիսների, պետք է կներկայացվի յուրաքանչյուր մասնագետի մասնակցության աստիճանը, աշխատանքային պարտականությունները և իրականացման ժամանակացույցը:

*** Միջանկյալ հաշվետվություն 1-ը պետք է պարունակի.

- գործողություն 1.1.1-ում նշված ձեռնարկի ավարտական տարբերակը,
- գործողություն 1.1.2-ում նշված շահառուների ներգրավման նախնական ռազմավարական շրջանակի, ներառյալ տեղեկատվական հաղորդակցման գործիքների և Հիմնադրամի հետ հաղորդակցման ընթացակարգերի ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 1.1.3-ում նշված աշխատաժողովների և դասընթացների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 1.1.4-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատանքների

վերաբերյալ տեղեկություններ,

- գործողություն 1.1.5-ում նշված միջգերատեսչական համագործակցության կազմակերպչական հարցերի իրականացմանն ուղղված աջակցության վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- ենթաարդյունք 1.2.1-ում նշված չեմ առարկում գործընթացի խորհրդակցությունների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 1.2.2-ում նշված համաձայնություն տալու գործընթացի իրականացման մեխանիզմները, այդ թվում՝ համաձայնություն տալու նամակի ձևաչափի, քննարկումների համակարգի, ժամանակացույցի և հաստատման կարգի ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 1.2.3-ում նշված ԱԼՄ-ի և կազմակերպությունների գիտելիքների բարձրացման միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 1.2.4-ում նշված բարձր մակարդակի խորհրդակցությունների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- ենթաարդյունք 1.3-ում նշված պետության և հիմնադրամի համաձայնագրի ձևաչափի մշակման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 1.4.1-ում նշված մեղմմանն ու հարմարվողականությանն առնչվող ծրագրերի մոնիթորինգի պլանավորման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 1.4.3-ում նշված ԱԼՄ-ին՝ մոնիթորինգի, հաշվետվողականության և ստուգման համակարգի (MRV system) ստեղծման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 1.4.4-ում նշված մոնիթորինգում քաղաքացիական հասարակության ներգրավման մեխանիզմների մշակման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 2.1.1-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 2.1.2-ում նշված ԲՆ պաշտոնական կայքում շահագրգիռ կողմերի հետ հաղորդակցվելու համար առցանց հարթակի ստեղծման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ
- գործողություն 2.1.3-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 2.1.4-ում նշված բրոշյուրների և այլ հրատարակությունների, ինչպես նաև ազգային համակարգման և խորհրդատվական մեխանիզմների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 2.2.1-ում նշված կլիմայի փոփոխությանն առնչվող երկրի ծրագրերի մշակման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 2.2.2-ում նշված երկրի ծրագրերի վերանայման և թարմացման ընթացակարգերի ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 2.2.3-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 2.4.1-ում նշված Հիմնադրամի կողմից ֆինանսավորված ծրագրերի իրականացման ընթացքի մասին տեղեկատվության հավաքագրման և տարածման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ:

****** Միջանկյալ հաշվետվություն 2-ը պետք է պարունակի.**

- Գործողություն 1.1.2-ում նշված շահառուների ներգրավման նախնական ռազմավարական շրջանակի, ներառյալ տեղեկատվական հաղորդակցման գործիքները և Հիմնադրամի հետ հաղորդակցման ընթացակարգերի ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- Գործողություն 1.1.3-ում նշված աշխատաժողովների և դասընթացների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 1.1.4-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- Գործողություն 1.2.2-ում նշված համաձայնություն տալու գործընթացի իրականացման մեխանիզմները, այդ թվում՝ համաձայնություն տալու նամակի ձևաչափի, քննարկումների համակարգի, ժամանակացույցի և հաստատման կարգի վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- Գործողություն 1.2.3-ում նշված նշված ԱԼՄ-ի և կազմակերպությունների գիտելիքների բարձրացման միջոցառումների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- Գործողություն 1.2.4-ում նշված բարձր մակարդակի խորհրդակցությունների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,

- Գործողություն 1.2.5-ում նշված չեմ առարկում նամակի տրամադրման գործընթացի ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- Ենթաարդյունք 1.3-ում նշված պետության և հիմնադրամի համաձայնագրի ձևաչափի մշակման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- Գործողություն 1.4.1-ում նշված մեղմմանն ու հարմարվողականությանն առնչվող ծրագրերի մոնիթորինգի պլանավորման վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 1.4.2-ում նշված Հիմնադրամի և կլիմայի փոփոխությանն առնչվող այլ ծրագրերի իրականացման առաջընթացի վերաբերյալ ԱԼՄ-ին հաշվետվություն տրամադրելու համապատասխան ընթացակարգի մշակման և հասարակությանը տեղեկատվության տրամադրման թափանցիկության ապահովման ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- Գործողություն 1.4.3-ում նշված ԱԼՄ-ին՝ մոնիթորինգի, հաշվետվողականության և սուուգման համակարգի (MRV system) ստեղծման վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- Գործողություն 1.4.4-ում նշված մոնիթորինգում քաղաքացիական հասարակության ներգրավման մեխանիզմների մշակման վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.1.1-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- Գործողություն 2.1.4-ում նշված ԲՆ պաշտոնական կայքում շահագրգիռ կողմերի հետ հաղորդակցվելու համար առցանց հարթակի ստեղծման վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.1.2-ում նշված բրոշյուրների և այլ հրատարակությունների, ինչպես նաև ազգային համակարգման և խորհրդատվական մեխանիզմների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.1.3-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.2.1-ում նշված կլիմայի փոփոխությանն առնչվող երկրի ծրագրերի մշակման վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.2.2-ում նշված երկրի ծրագրերի վերանայման և թարմացման ընթացակարգերի վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.2.3-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.3.1-ում նշված աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման բոլոր փուլերում կանանց հավասար ներգրավվածության ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ,
- գործողություն 2.4.1-ում նշված Հիմնադրամի կողմից ֆինանսավորված ծրագրերի իրականացման ընթացքի մասին տեղեկատվության հավաքագրման և տարածման վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.4.2-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ տեղեկություններ:

****** Ավարտական հաշվետվությունը պետք է պարունակի.**

- Գործողություն 1.1.2-ում նշված շահառուների ներգրավման նախնական ռազմավարական շրջանակի, ներառյալ տեղեկատվական հաղորդակցման գործիքների և Հիմնադրամի հետ հաղորդակցման ընթացակարգերի վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 1.1.4-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- Գործողություն 1.2.5-ում նշված չեմ առարկում նամակի տրամադրման գործընթացի վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- Ենթաարդյունք 1.3-ում նշված պետության և հիմնադրամի համաձայնագրի ձևաչափի մշակման վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 1.3.1-ում նշված համապատասխան իրավական փաստաթղթերի մշակման, համաձայնեցման և հաստատման գործընթացում իրավաբանական օժանդակության վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 1.4.2-ում նշված Հիմնադրամի և կլիմայի փոփոխությանն առնչվող այլ ծրագրերի իրականացման առաջընթացի վերաբերյալ ԱԼՄ-ին հաշվետվություն տրամադրելու համապատասխան ընթացակարգի մշակման և հասարակությանը տեղեկատվության տրամադրման թափանցիկության ապահովման վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.1.1-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատաքների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն,
- գործողություն 2.3.1-ում նշված կանանց հավասար ներգրավվածության վերաբերյալ աշխատանքների

կազմակերպման և իրականացման բոլոր փուլերում ավարտական հաշվետվություն,

- գործողություն 2.3.2-ում նշված կլիմայի փոփոխության ծրագրերի իրականացման գործընթացում կանանց մասնակցության գնահատման մոտեցումների վերաբերյալ,
- գործողություն 2.4.2-ում նշված միջոցառումների ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ ավարտական հաշվետվություն:
- իրականացված բոլոր գործողությունների մանրամասն նկարագիրը,
- դասընթացների և աշխատաժողովների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ թեմատիկ նյութերը, մասնակիցների ցուցակները, նկարները.
- մշակված գործառնական ուղեցույցները, ձեռնարկները և տպագիր այլ նյութերը:

աղյուսակ № 4

ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ

Արդյունք	Գործողություններ
<p>1.1 ԱԼՄ-ի կողմից ղեկավարվող արդյունավետ համակարգման մեխանիզմի ստեղծում.</p>	<p>1.1.1 Մշակել ԱԼՄ-ի դերը և գործառույթները ներկայացնող գործառնական ուղեցույցներ/ ձեռնարկներ և համակարգման մեխանիզմի իրականացումը:</p>
	<p>1.1.2 Հիմնադրամի հետ հաղորդակցության համար պատրաստել շահառուների ներգրավման նախնական ռազմավարական շրջանակը, տեղեկատվական հաղորդակցման գործիքներ և Հիմնադրամի հետ հաղորդակցման ընթացակարգեր, ներառյալ՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. մշակել և հաստատել Հիմնադրամի բոլոր գործողություններին առնչվող խորհրդակցություններում ազգային շահագրգիռ կողմերի և քաղաքացիական հասարակության ներգրավման կարգը, 2. բացահայտել պետական և մասնավոր հատվածի այն կազմակերպությունների դերերը, որոնք կարող են ներգրավվել Հիմնադրամի հետ Հայաստանի ծրագրային գերակայությունների իրականացման գործընթացում, այդ թվում՝ Հիմնադրամին ներկայացվելիք ծրագրերի նույնականացումը, մշակում, հաստատում և մոնիթորինգի հարցերում, 3. բացահայտել, թե Հիմնադրամն ինչպես կարող է հենվել երկրում գործող զարգացման այլ գործընկերների շարունակական աշխատանքների վրա և աջակցել այդ գործընկերների ջանքերին:
	<p>1.1.3 Գործընկերների (ՀՀ ֆինանսների, գյուղատնտեսության, կրթության և գիտության, արտակարգ իրավիճակների նախարարություններ, ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիա, Կլիմայի փոփոխության հարցերով միջգերատեսչական խորհրդում կլիմայի փոփոխության աշխատանքային խումբ, տեղական առևտրային բանկեր, որոնք ներկայումս ունեն էներգաարդյունավետության և վերականգնվող էներգիայի ու գյուղատնտեսության աջակցության հատուկ վարկավորման ծրագրեր, ՀԿ-ներ և այլն) և ԱԼՄ անձնակազմի համար կազմակերպել աշխատաժողովներ և դասընթացներ Հիմնադրամին վերաբերող հարցերի շուրջ՝ ապահովելով կանանց և երիտասարդների հավասար մասնակցություն (13 աշխատաժողով և 9 դասընթաց):</p>
	<p>1.1.4 Տեխնիկական աջակցություն տրամադրել և ուղղորդել ԱԼՄ-ի անձնակազմին՝ ԱԼՄ-ի դերն արդյունավետորեն իրականացնելու նպատակով:</p>
	<p>1.1.5 Աջակցություն ցուցաբերի միջգերատեսչական համագործակցության կազմակերպչական հարցերի իրականացմանը:</p>
<p>1.2 Հավատարմագրվող և հավատարմագրված կազմակերպությունների կողմից ներկայացված</p>	<p>1.2.1 Կազմակերպել խորհրդակցություններ իրականացնող մարմինների և շահագրգիռ կողմերի համար «Համաձայնություն տալու» ընթացակարգերի վերաբերյալ, ներկայացնելով միջազգային փորձը և ԱԼՄ-ի գործառույթները:</p>
	<p>1.2.2 Մշակել համաձայնություն տալու գործընթացի իրականացման մեխանիզմները, այդ թվում՝ համաձայնություն տալու նամակի ձևաչափը, քննարկումների համակարգը, ժամանակացույցը և հաստատման կարգը:</p>
	<p>1.2.3 Առկա և հեռանկարային ազգային իրականացնող կազմակերպությունների հետ երկխոսության արդյունավետության բարձրացման նպատակով կազմակերպել ԱԼՄ</p>

<p>Ֆինանսավորման առաջարկները/ծրագրային հայեցակարգերը հաստատելու վերաբերյալ համաձայնություն տալու (չեմ առարկում/no objection) գործընթացի մշակում:</p>	<p>անձնակազմի գիտելիքների բարձրացման միջոցառումներ</p> <p>1.2.4 Միջազգային խորհրդատուի և, հնարավորության դեպքում, նաև Հիմնադրամի քարտուղարության կամ Խորհրդի անդամի ներգրավմամբ կազմակերպել բարձր մակարդակի խորհրդակցություններ (նախարարների կամ նախարարի տեղակալների մակարդակով) Հիմնադրամի հետ այլ երկրների համագործակցության արդյունքում ձեռք բերված փորձի փոխանակման, ստացված նախագծերի իրականացման ընթացքի, ինչպես նաև ԱԼՄ-ի կողմից համաձայնություն տալու նամակների վերաբերյալ:</p> <p>1.2.5 Մշակել համապատասխան իրավական ակտ համաձայնություն տալու նամակի տրամադրման գործընթացի վերաբերյալ</p>
<p>1.3 Պետության և Հիմնադրամի միջև երկկողմ համաձայնագրերի ձևաչափի մշակում</p>	<p>1.3.1 Իրավաբանական օժանդակության համապատասխան իրավական փաստաթղթերի մշակման, համաձայնեցման և հաստատման գործընթացում:</p>
<p>1.4 Կլիմայի ֆինանսավորման մոնիթորինգ, վերահսկողություն և կարգավորում:</p>	<p>1.4.1 Աջակցել շահագրգիռ կողմերին՝ կլիմայի փոփոխության մեղմմանն ու հարմարվողականությանն առնչվող ծրագրերի մոնիթորինգի պլանավորման հարցում, ներառյալ՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կլիմայի փոփոխության մեղմման և հարմարվողականությանն առնչվող մոնիթորինգի միջազգային պահանջների մասնավորապես ԿԿՀ-ի առանձնահատկությունների ուսումնասիրում, 2. Պոտենցիալ շահառուների նախնական ցանկի նկարագրություն, կարիքների և կարողությունների ուսումնասիրում և գնահատում, 3. Շահառուների կարճ ցուցակի կազմում, 4. Ուսուցողական դասընթացների կազմակերպում շահագրգիռ կողմերի համար: <p>1.4.2 Հիմնադրամի և կլիմայի փոփոխությանն առնչվող այլ ծրագրերի իրականացման առաջընթացի վերաբերյալ ԱԼՄ-ին հաշվետվություն տրամադրելու համապատասխան ընթացակարգի և մոնիթորինգի ու գնահատման պլանի մոդելի մշակում՝ հիմնվելով Կլիմայի փոփոխության մեղմման և հարմարվողականությանն առնչվող մոնիթորինգի միջազգային պահանջների՝ մասնավորապես ԿԿՀ-ի առանձնահատկությունների ուսումնասիրության վրա</p> <p>1.4.3 Տեխնիկական օժանդակության տրամադրում ԱԼՄ-ին՝ մոնիթորինգի, հաշվետվողականության և ստուգման համակարգի (MRV system) ստեղծման նպատակով</p> <p>1.4.4 Ծրագրերի իրականացման և ակնկալվող օգուտների մոնիթորինգում քաղաքացիական հասարակության ներգրավման մեխանիզմների մշակում</p>
<p>2.1 Շահագրգիռ կողմերի ներգրավում խորհրդատվական գործընթացներում</p>	<p>2.1.1 Կազմակերպել դասընթացներ շահագրգիռ կողմերի համար և օնլայն և օֆլայն հարթակներում տրամադրել տեղեկատվություն՝ Հիմնադրամի և համապատասխան զարգացումների, ներառյալ հավանություն տալու և երկրի ծրագրերի զարգացման գործընթացների վերաբերյալ:</p> <p>2.1.2 Հիմնվելով Հիմնադրամի հետ ներգրավվածության համապատասխան գործառնական ուղեցույցների և նորմերի վրա՝ պատրաստել բրոշյուրներ և այլ հրատարակություններ, ինչպես նաև ազգային համակարգման և խորհրդատվական մեխանիզմների վերաբերյալ գործառնական ձեռնարկ</p> <p>2.1.3 Բացահայտել շահագրգիռ կողմերը և գնահատել նրանց կարիքներն ու կարողությունները՝ համակարգման մեխանիզմում, երկրի ծրագրերում, մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներում շահագրգիռ կողմերի արդյունավետ ներգրավվածության նպատակով</p> <p>2.1.4 Հիմնվելով Հիմնադրամի հետ ներգրավվածության համապատասխան գործառնական ուղեցույցների և նորմերի վրա՝ պատրաստել բրոշյուրներ և այլ հրատարակություններ, ինչպես նաև ազգային համակարգման և խորհրդատվական մեխանիզմների վերաբերյալ գործառնական ձեռնարկ</p>
<p>2.2 Երկրի՝ հարմարվողականության գերակայություններ</p>	<p>2.2.1 Աջակցել կլիմայի փոփոխությանն առնչվող երկրի ծրագրերի մշակմանը, որը պետք է ներառի հետևյալը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կլիմայի փոփոխությանն առնչվող երկրի պրոֆիլը՝ կլիմայի փոփոխության

<p>ըը ներառող ծրագրերի (երկրների պլանի մշակման վեբերյալ Հիմնադրամի ուղեցույցը կցվում է՝ հայերեն և անգլերեն լեզուներով /աղյուսակ 5/) ձևավորման և շարունակական թարմացման մեխանիզմների մշակում</p>	<p>սցենարները, կանխատեսվող արտանետումները, ազդեցությունները և խոցելիությունները, մեղմման և հարմարվողականության ոլորտների առաջնահերթությունները,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Կլիմայի փոփոխության ներկա քաղաքականության շրջանակը և ինստիտուցիոնալ հիմքերը, 3. Անհրաժեշտ ռեսուրսները, ներառյալ կարողությունների և ֆինանսների, հարմարվողականության և մեղմման տեխնոլոգիաների բացերն ու կարիքները, 4. Հիմնական շահագրգիռ կողմերի դերերը և ներդրումները, կլիմայի փոփոխությանն առնչվող նախաձեռնությունները, այլ դոնորների և զարգացման գործընկերների կողմից աջակցություն ստացած իրականացվող նախագծերն ու ծրագրերը, 5. Երկրի ներգրավվածությունը ԿԿՀ-ին՝ առաջարկվող նախագծերի ու ծրագրերի, ներառյալ ծրագրային գաղափարների նկարագրության և պատրաստվածության փաթեթները: 6. Երկրի ծրագրերի մոնիտորինգ և գնահատում:
	<p>2.2.2. Աջակցել համակարգման և առաջնահերթության մեխանիզմների զարգացմանը՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ապահովելով երկրի ծրագրի շարունակական համապատասխանությունը «Կլիմայի փոփոխության մասին» ՄԱԿ-ի շրջանակային Կոնվենցիայի ներքո երկրի զարգացման ռազմավարական փաստաթղթերին, Տեխնոլոգիական կարիքների գնահատման ընթացիկ գործողություններին, Ազգային հարմարվողականության պլանի պատրաստմանն ուղղված գործողություններին, ինչպես նաև ազգային մակարդակով սահմանված ներդրումների իրականացման գործընթացի պլանավորմանը, • Բարձրացնել նախատեսվող միջոցառումների դերը կլիմայի փոփոխության մեղմման և հարմարվողականության հետ կապված նոր մարտահրավերներին դիմակայելու համար: <p>2.2.3 Ընդհանուր համաձայնություն և պատշաճ տեղեկատվություն ստանալու, Էկոհամակարգային մոտեցման հիման վրա հարմարվողականության և մեղմման միջոցառումների ներդաշնակեցման նպատակով իրականացնել համապատասխան շահագրգիռ կողմերի ներգրավմամբ խորհրդակցություններ:</p>
<p>2.3 Շահագրգիռ կողմերի խորհրդատվությունների իրականացում՝ կանանց հավասար ներգրավվածությամբ:</p>	<p>2.3.1 Ապահովել կանանց հավասար ներգրավվածությունը աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման բոլոր փուլերում: Այդ նպատակով անհրաժեշտ է.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. բացահայտել շահառու կազմակերպություններում կին աշխատակիցների թվաքանակը և գիտելիքների բարձրացման նախորդ աշխատանքներում կանանց ներգրավվածության մակարդակը, 2. ապահովել նվազագույնը 40% կանանց և երիտասարդների մասնակցություն սեմինարներին և դասընթացներին: <p>2.3.2 Մշակել կլիմայի փոփոխության ծրագրերի իրականացման գործընթացում կանանց մասնակցության գնահատման մոտեցումներ (կանանց և երիտասարդներին մասնակցության հավաստագրերի տրամադրում, որոնք կնպաստեն ապագա ծառայողական աճին):</p>
<p>2.4 Երկրում Հիմնադրամի ծրագրային փաթեթի տարեկան մասնակցային վերանայում:</p>	<p>2.4.1. Հիմնադրամի կողմից ֆինանսավորված ծրագրերի իրականացման ընթացքի մասին տեղեկատվության հավաքագրում և տարածում՝ վեբ-պորտալի, սեմինարների, գործնական պարապմունքների և ազգային լեզվով համառոտ տեղեկատվական թերթիկների միջոցով:</p> <p>2.4.2. Նախարարության կայքում ներբեռնել Հիմնադրամի վերաբերյալ տարեկան առաջնթացի մասին տեղեկատվություն:</p>
<p>OUTCOMES</p>	<p>ACTIVITIES</p>

1.1 NDA/focal point lead effective coordination mechanism	1.1.1 Develop operational guidelines/manuals explaining NDA’s role and functions and the implementation of coordination mechanism
	1.1.2 Prepare initial strategic framework and the design of coordination mechanism including information and communication tools for in-country communication and communication with GCF: <ul style="list-style-type: none"> • Develop and approve procedure for involvement of national stakeholders and civil society in the consultations related to all activities with the Fund • Identify roles of prospective public and private sector entities that may be involved in implementing Armenia’s programming priorities with respect to the Fund: including: project identification, formulation, validation and monitoring of programs projects with the Fund; • Identify how GCF can build on the ongoing work of other development partners in the country, and deliver its support in a manner complementary to the efforts of other partners in the country
	1.1.3 Organize workshop for national partners (the climate change Working Group established under the Inter-agency Council on Climate Change (IACCC), local commercial banks currently active in Armenia with special lending products for energy efficiency and renewable energy and agricultural support lending, representatives from the Ministries of Agriculture, Education and Science, Emergency situations of the RA, National Academy of Science of the RA, NGOs) and NDA staff on matters related to the Fund ensuring equitable participation of women and youth.
	1.1.4 Provide technical assistance and guidance to the staff of the NDA to effectively fulfil the NDA role
	1.1.5 Provide support for the implementation of organizational issues of high-level inter-ministerial coordination
<u>1.2 Elaborate a nationally appropriate no-objection procedure, to ascertain approvals of funding proposals/ concept notes received from Accredited Entities (AEs) and entities wanting to be accredited</u>	1.2.1 Organise consultations with implementing entities and stakeholders on the procedures of issuing a no objection letter including international experience and NDA functions.;
	1.2.2 Develop guidelines on no objection letter procedures, including criteria, timelines, coordination of consultations to be held prior to issuing a no objection letter.
	1.2.3 Increase staff knowledge to engage and hold effective dialogue with existing and prospective national implementing entities.
	1.2.4 Organize high level consultations with involvement of the International consultant and if applicable the GCF secretariat or Board member for sharing the experience gained by the date in cooperation with Green Climate Fund and review progress of the projects so far received, Letters of No-objection from NDA;
	1.2.5 Develop the procedure on issuance of “no objection letter”.
<u>1.3 Bilateral agreements between the country and the GCF executed</u>	1.3.1 Legal assistance in developing, agreeing and approving appropriate legal documents
<u>1.4 Monitoring, oversight and streamlining of climate finance</u>	1.4.1 Support to in the planning of monitoring programs related to mitigation and adaptation to climate change.
	1.4.2 Establishing appropriate procedure and a model monitoring and evaluation plan for reporting to the NDA on progress with implementation of the GCF and other climate change financed activities based on the study of international requirements for climate change

	mitigation and adaptation related monitoring specificities, particularly those of GCF.
	1.4.3. Technical assistance for strengthening the role of the NDA in ensuring the establishment of the appropriate MRV system.
	1.4.4 Involve civil community in monitoring the projects co-benefits and implementation in regard to stated objectives
<i>2.1 Stakeholders engaged in consultative processes</i>	2.1.1 Organizing trainings for stakeholders and disclosing information about GCF and relevant development, including no objection procedure, country program development processes via online and offline platform.
	2.1.2 Establish an online platform to facilitate NDA's communication with other stakeholders on matters related to the Fund. This platform will be created within the Ministry's official webpage.
	2.1.3 Stakeholder mapping and assessment of needs and capacities to support effective stakeholder engagement in the coordination mechanism, country programming, monitoring and evaluation.
<i>2.2 Country programmes, including adaptation priorities, developed and continuously updated</i>	2.2.1 The development of climate change country programme, which should include the following information: <ul style="list-style-type: none"> • Climate Change Country Profile: climate change scenarios, projected emissions, impacts and vulnerabilities, priority mitigation and adaptation sectors; • Existing climate change policy framework and institutional set up • Resource needs including adaptation and mitigation technology gaps and needs, capacity needs, finance needs • Roles and contributions of key stakeholders: climate change initiatives, projects and programs supported by other donors and development partners • Country engagement with GCF: proposed projects and programs pipeline, including the description of project ideas; Readiness pipeline. • M&E arrangements for country program
	2.2.2. Support the development of coordination and prioritisation mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> • to ensure continuous alignment of the country program with ongoing developments under Convention, country development strategic documents, activities under Technology Needs Assessment and National Adaptation Plan preparation, as well as NDC implementation process planning; • to increase ambitions on mitigation and meeting new challenges related to the adaptation
	2.2.3: Ensure involvement of appropriate stakeholders consultations aimed at getting general consent and appropriate level of information, and synergy between adaptation and mitigation activities on the base of ecosystem based approach
<i>2.3 Stakeholder consultations conducted with equal representation of women</i>	2.3.1 Ensure women's equal representation at all stages of the work / seminars, workshops, etc. For this purpose <ul style="list-style-type: none"> • to explore the female staff worker of stakeholders, reveal the level of women involvement in previous works of enhancing knowledge, • Ensure minimum 40% of women and youth participation on workshops and trainings
	2.3.2 Develop approaches for assessing women's participation in the implementation of climate change programs(Issuance of participation certificates to women and youth which will serve as capacity building evidence for their future career growth).
<i>2.4 Annual participatory review of GCF portfolio in the country organized</i>	2.4.1 Share the information on GCF portfolio progress, including through using the web-portal, seminars and workshops and develop briefs in national language.
	2.4.2. Upload of information on annual progress on GCF on the Ministry's web-site

Երկրի ծրագրերի կազմման նախնական ընդհանուր ուղեցույց

Երկրի ծրագրերի մշակումը ներառում է շահագրգիռ կողմերի լայն շրջանակ, ինչպիսիք են՝ կառավարություններ, ազգային հաստատություններ, քաղաքացիական հասարակություն և մասնավոր հատված: Գործընթացը ղեկավարվելու է ազգային լիազորված մարմնի կամ համակարգողի միջոցով՝ գենդերային զգայունության մոտեցման որդեգրմամբ: Երկրի ծրագիրը կարող է բաղկացած լինել/ներառել հետևյալ տարրերից մի քանիսը՝

1.1 Երկրի ծրագրի մշակումը և կլիմայի համատեքստը, ներառյալ՝

- ա) Կլիմայի փոփոխությանն առնչվող առկա ռազմավարություններ, քաղաքականություններ, Ազգային մակարդակով սահմանված մեղմման գործողություններ(NAMA), Ազգային հարմարվողականության պլան(NAP), Տեխնոլոգիական կարիքների գնահատում(TNA), Հարմարվողականության ազգային գործողությունների պլան,
- բ) Կլիմայի փոփոխության վերաբերյալ հիմնական տվյալներ, հղում ազգային հաղորդակցություններին, երկամյա նորացման հաշվետվություններ եւ տեղեկատվության այլ համապատասխան աղբյուրներ,
- գ) ազգային զարգացման ռազմավարություններ, տնտեսական հետազոծեր, մակրոտնտեսական հանգամանքներ և աղքատության նվազեցման ռազմավարություններ:

1.2 Հիմնական շահագրգիռ կողմերի դերերը և ներդրումները՝

- ա) Հանրային հաստատություններ ազգային և ենթաազգային մակարդակներում,
- բ) Ֆինանսական հաստատություններ,
- գ) Պոտենցիալ ազգային, տարածաշրջանային և իրականացնող կազմակերպություններ և միջնորդ կազմակերպություններ
- դ) Մասնավոր հատված՝ ներառյալ միկրո, փոքր և միջին ձեռնարկություններ,
- ե) քաղաքացիական հասարակության և համայնքահեն կազմակերպություններ,
- զ) ֆինանսավորման գործողությունների նախատեսված շահառուները,
- է) Միջազգային դերակատարներ:

1.3 Ծրագրային առաջնահերթությունները, ներառյալ՝

- ա) մեղմման առաջնային ոլորտները,
- բ) հարմարվողականության առաջնային ոլորտները,
- գ) ինտեգրված մոտեցում
- դ) ֆինանսավորման կարիքները և,
- ե) ժամանակացույց:

1.4 Ներդաշնակեցում Հիմնադրամի նպատակներին

1.5 Փոխլրացում առկա պատրաստվածության ծրագրին

1.6 Սոնիտորինգ և գնահատում

Սույն պայմանավորվածությունը պետք է վերանայվի Խորհրդի կողմից:

Annex XVII: Initial general guidelines for country programmes

The development of country programmes will engage stakeholders including governments, sub-national institutions, civil society, and the private sector. The process will be led by the national designated authority (NDA) or focal point, taking a gender-sensitive approach. The country programme may include some of the following elements:

1.1 Development and climate context including:

- (a) Existing climate change-related strategies, policies, Nationally Appropriate Mitigation Actions, National Adaptation Plans, Technology Needs Assessments and National Adaptation Programmes of Action;
- (b) Key data on climate change, referencing national communications, biennial update reports, and other relevant sources of information; and
- (c) National development strategies, economic trajectories, macro-economic circumstances and poverty reduction strategies.

1.2 Roles and contributions of key stakeholders including:

- (a) Public Institutions at national and sub-national levels;
- (b) Financial institutions;
- (c) Potential sub-national, national, regional and implementing entities and intermediaries;
- (d) Private sector, including micro, small and medium enterprises;
- (e) Civil society and community-based organisations;
- (f) Intended beneficiaries of funded activities; and
- (g) International actors.

1.3 Programming priorities including:

- (a) Priority areas in mitigation;
- (b) Priority areas in adaptation;
- (c) Integrated approach;
- (d) Financing Needs; and
- (e) Timeline.

1.4 Alignment with the Fund's objectives

1.5 Complementarity with existing readiness

1.6 Monitoring and Evaluation

This arrangement will be reviewed by the Board.

ԳՆՈՐԴ

ՀՀ ԲՆ «ԲԾԻԳ» ՊՀ

ք.Երևան, Արմենակյան 129

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ

ՀՀ 1570024446910100

ՀՎՀՀ 01573524

Էլ. հասցե՝ info@cep.am

ՀՀ ԲՆ «ԲԾԻԳ» ՊՀ-ի տնօրեն

Մ. Գալստյան

ՎԱՃԱՌՈՂ

Հ/Հ
ՀՎՀՀ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

Ծառայության																			
Իրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Պիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2018 և 2019 թվականներին՝ այդ թվում (ըստ ամիսների աճողական կարգով)																
			2018 թվական						2019 թվական										
			օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	Ընդամենը
1	90711250	Բնապահ- պանական տեղեկա- տվական համակարգեր	15 %	15 %	15 %	35 %	35 %	35 %	35 %	35 %	70 %	70 %	70 %	70 %	70 %	70 %	70 %	100 %	100 %

* հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի
չափ

ԳՆՈՐԴ
ՀՀ ԲՆ «ԲԾԻԳ» ՊՀ
 ք.Երևան, Արմենակյան 129
 «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
 ՀՀ 1570024446910100
 ՀՎՀՀ 01573524
 էլ. հասցե՝ info@cep.am
 ՀՀ ԲՆ «ԲԾԻԳ» ՊՀ-ի տնօրեն
Մ. Գալստյան

(ստորագրություն)
 Կ.Տ.

ՎԱՃԱՌՈՂ

Հ/Հ
 ՀՎՀՀ

(ստորագրություն)
 Կ.Տ.

Պայմանագրի կողմ

 գտնվելու վայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

Պատվիրատու
ՀՀ ԲՆ «ԲԾԻԳ» ՊՀ
 ք.Երևան, Արմենակյան 129
 «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
 ՀՀ 1570024446910100
 ՀՎՀՀ 01573524

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ №
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 2018թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՅՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 2018թ

Պայմանագրի համարը՝ ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/-

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ
 « » « » 2018թ. դուրս գրված № ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն
 արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների						
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ չարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ /ըստ վճարման ժամանակ ացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ
 ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության
 բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

 ստորագրություն

 ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

 ստորագրություն

 ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԱԿՏ N° _____

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և «_____» _____-ի (այսուհետ՝ Կատարող) միջև « » « » 2018թ. կնքված N° «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/--» գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « » « » 2018թ հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

Ստորագրություն

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի № 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի կարիքների համար կազմակերպված «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 2018 թվականի _____-ի № ____ որոշմամբ 1-ին տեղ է զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցը (մասնակիցները)՝

№	Մասնակցի		
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի № 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատվություն 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

«ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար Հ. Վարդանյան

ստորագրություն

« ____ » « ____ » 2018թ.

Հավելված № 8
«ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի № 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"
 կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Ընթացակարգի ծածկագիրը	Պատվիրատուի անվանումը	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց հարկային պարտավորություններ ի գումարի չափը/ՀՀ դրամ	Մասնակցի				հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավելշռային արժեքը/ՀՀ դրամ	
					հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ				ակտիվներ	պարտավորություն
					2015թ.	2016թ.	2017թ.	Ընդամենը		
«ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33»	ՀՀ ԲՆ «ԲԾԻԳ» ՊՀ									

Տեղեկատվությունը տրվել է _____ վարչության աշխատակից _____-ի կողմից _____
վարչության անվանումը անունը, ազգանունը ստորագրություն

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

ք. Երևան

«_____» _____ 2018թ.**

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված «ՀՀ-ԲԾ-ԳՀԾՁԲ-18/33» ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի /այսուհետև՝ Պահանջագիր/ ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև /___/___/20__ ** (Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան, իսկ պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում՝ երաշխիքային ժամկետի ավարտին հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ):

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը

ընկերության հասցեն

ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

ընկերության բանկային հաշվեհամարը

ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

** լրացվում է մասնակցի կողմից

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ¹⁴	
2. Թիվ	
3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20__թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
8. Վճարողի ՀԾՀ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկ	
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 01573524	
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 1570024446910100	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ պայմանագրի կատարման ապահովման համար	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ ակցեպտավորված վճարում	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները /_____/	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ /_____/
22.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն /_____/	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն /_____/
24.բ. Կ.Տ.	23.բ. Կ.Տ.
24.գ "___" ___ 20__թ.	23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20__թ.

¹⁴ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի	լրացվում է վճարողի կողմից

			Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «այսմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի	լրացվում է շահառուի կողմից

			ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի)	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային	

	աշխատակցի ստորագրությունը		եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ընթացքը	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, ընթացքը	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, ընթացքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	